

22. April 2026

Freiwilliges Soziales Jahr an der GS Sude-West

Arbeitszeit

- Vollzeit = 38 Wochenstunden
- Beginn 7:40Uhr
- Montag-Donnerstag: bis 16:10 Uhr (inkl. 30 Minuten Pause)
- Freitag: bis 13:40 Uhr (ohne Pause)
- Abweichungen sind möglich und werden rechtzeitig mit betreuender Lehrkraft besprochen

Aufgaben

- Unterrichtsbegleitung
- Büchereibetreuung in der 1. Pause (Leseland)
- 2. Pause Fluraufsicht
- Unterstützung beim Frühradfahren in Kl. 1
- Unterstützung von Pausenaufsichten
- Begleitung einzelner Schüler*innen
- Mitarbeit im DaZ-Bereich
- Unterstützung der Lehrer*innen bei Prozessen der Digitalisierung
- Arbeitsmaterialien: Materialbearbeitung, -herstellung, -sortierung, Kopieren, ...
- Begleitung von Förderprojekten (Lernzeit, LRS, Lesepause...)
- Unterstützung der OGS: Unterstützung von Projektgruppen und AGs, Durchführung von Pausenaktivitäten, Aufsicht und Mithilfe in der Hausaufgabenbetreuung
- Begleitung von Schulausflügen/Klassenreisen

Terminierungen

- In den ersten 6 Wochen findet einmal wöchentlich ein Gespräch statt
 - Freiwillige und Anleitende
 - Termin wird in den Stundenplan eingebaut
 - Offene Fragen, Entwicklung der Freiwilligen, Urlaub, was läuft gut, was läuft noch nicht rund, gibt es Probleme, etc. sollen hier besprochen werden
 - Reflexionsgespräch nach 6 Wochen
 - Ab Oktober/November werden Lernziele sowie eine Projektidee für das FSJ nach dem Herbstseminar erarbeitet
- Einsatzstellenbesuch Oktober bis Februar (Der Termin wird durch die zuständigen Pädagogen mit der zuständigen Anleitung organisiert)
 - > Gesprächsgrundlage:
 - Vorstellung des Aufgabenbereiches

- Entwicklung
- Aktuelle Situation
- Lernziele
- Projekt
- Fragen

- Wahlseminar:
 - Die Freiwilligen wählen online in der Zeit vom 15.10. bis 31.10. aus dem Wahlseminarangebot 3 Wunschseminare aus.
 - Die Termine sollten im Vorfeld mit der Anleitung in der Schule abgeklärt werden
 - Im Dez. wird ein Seminar aus der Auswahl durch das DW bestätigt. Teilnehmende und Schule bekommen einen neuen Seminarplan zugeschickt.

- Halbzeitreflexion:
 - zum bisherigen Verlauf und zur Entwicklung
 - Wünsche und Ziele für das 2. Halbjahr
 - Stand des Projektes

- Abschlussreflexion:
 - Reflexion des Jahres
 - Inhalte des Zeugnisses bzw. Zeugnisentwurf besprechen
 - Wie geht es weiter?
 - rechtzeitig terminieren
 - Arbeitshilfe Abschlussgespräch/ Leitfaden für Zeugnisse
 - Verabschiedung des/der Freiwilligendienstleistenden
 - Wertschätzung der geleisteten Arbeit und persönlicher Dank

Urlaubsanspruch, Arbeitsunfähigkeit und Freistellung

- Urlaubsanspruch 30 Tage (ist durch Schulferien nur z.T. abgedeckt, Urlaub wird in den ersten 6 Wochen festgelegt)
- Arbeitsunfähigkeit
 - Fehlzeiten der Freiwilligen in der Schule dokumentieren > Konrektorin und Anleitende müssen informiert werden
 - Fehlzeit länger als 3 Tage melden an freiwillige-au@diakonie-sh.de (Schulaufgabe)
 - Das DW stellt elektronisch eine Anfrage zur AU. Die Krankenkasse meldet dem DW zurück, ob eine Arbeitsunfähigkeit ärztlich festgestellt wurde.
- Freistellung zur Berufsorientierung (Studienberatung etc.) und für Praktika bis zu 4 Wochen sind möglich